

PAMELA MARIBEL TAPUY GREFA



Datos Personales

Dirección: RIO AMAZONAS S/N y MARIA NAVARRO
Teléfono (s): 032795410 - 023760151 - - 0984447805
Cédula de identidad: 1600525263
Correo electrónico: pametapuy17@gmail.com
Ciudad / Provincia / País: MERA / PASTAZA / ECUADOR

Instrucción Formal

ECONOMISTA

TERCER NIVEL

(5 AÑOS)

UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

Experiencia:

2019/05/15 2021/07/01

SECRETARIA - TESORERA / GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

* SECRETARIA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO BODEGA FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTADORA Y TESORERA)

2014/05/15 2019/05/14

JEFE DE PRESUPUESTOS / GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

* 1.- ELABORAR LA PROFORMA PRESUPUESTARIA SEGUN EL PLAN OPERATIVO ANUAL. 2.- ANALIZAR LAS FUENTES DE INGRESOS. 3.-REALIZAR EL CONTROL PREVIO EN LOS PROCESOS CONTRATACION EN BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE ACUERDO LO DETERMINA EL SERCOP, NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL SEGUN LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO. 3.-REALIZAR LA PROYECCIÓN DE INGRESOS 4.- FORMULAR EL PROYECTO DEL DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS DE LOS EMPLEADOS. 5.-REALIZAR LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA SEGUN EL POA 6.-REALIZAR LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

2011/07/01 2012/12/31

ANALISTA TECNICA / CONFERENCIA PLURINACIONAL E INTERCULTURAL DE

* ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y PROPUESTAS DE LEY , EVALUACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, LOGÍSTICA, ANÁLISIS FINANCIERO, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.

2009/02/05 2009/08/10

ESTADÍSTICA Y OPERACIONES / SECAP . CEFIA AMBATO

* MANEJO DE LA ESTADISTICA DEL SECAP CURSO REALIZADOS, PROGRAMACION DE CURSOS, FACILITADORES Y ATENCION AL CLIENTE.

2008/01/25

2008/02/29

ENCUESTADORA / UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

* ENCUESTADORA

2007/08/07

2007/09/07

ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y CONTABLE / CONSTRUCCIONES REPRESENTACIONES

* CONTROLAR EL PAGOS A LOS PROVEEDORES .
CONTROLAR EL COBROS A LOS CLIENTES.
LLEVAR Y CONTROLAR CAJA CHICA.
SUPERVISAR AL PERSONAL EL MATERIAL DE TRABAJO REQUERIDO.
BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES ESPECIALES.

2006/10/02

2006/10/26

PROCESAMIENTO Y TABULACION DE ENCUENSTAS PARA DETERMINAR LA

* RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA.
TABULACIÓN DE DATOS.

2001/02/21

2003/03/21

ASISTENTE DE VENTAS / BANCO CENTRO MUNDO

* APOYAR AL CANAL ASIGNADO EN EL PROCESO DE COLOCACIÓN DE TARJETAS DE CRÉDITO.
COLABORAR CON LA SOLUCIÓN DE VENTAS QUE PRESENTEN PROCESOS FALLIDOS.
SEGUIMIENTO DE POST VENTA DE LAS TARJETAS GENERADAS.

Idioma:

INGLÉS

Nivel Hablado:

INTERMEDIO

Nivel Escrito:

INTERMEDIO

Capacitación:

JORNADA

(4 horas)

CASOS PRACTICOS EN MATERIA TRIBUTARIA DE LEY ORGANICA

ASESORES EMPRESARIALES

ECONOMÍA/CONTABILIDAD

SEMINARIO

(15 horas)

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

ADMINISTRACIÓN/OFICINA

TALLER (15 horas)	ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA CENTRO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (16 horas)	ANÁLISIS DEL NUEVO CÓDIGO ADMINISTRATIVO CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (8 horas)	PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (40 horas)	CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (40 horas)	CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (24 horas)	CONTROL INTERNO CONTROLORÍA GENERAL DEL ESTADO ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (13 horas)	IV CONGRESO NACIONAL DE ALTA DIRECCIÓN COOPERACIÓN SAN FRANCISCO MARKETING/VENTAS
TALLER (60 horas)	METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA CORPORACIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
CONFERENCIA (24 horas)	CONFERENCIA: ALTERNATIVAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE: ESCUELA DE FORMACIÓN CONTINUA SOBRE EL MATERIA PRIMA
SEMINARIO (60 horas)	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FEDERACIÓN NACIONAL DE CONTADORES DEL ECONOMÍA/CONTABILIDAD

TALLER (16 horas)	RESPUESTAS A OBSERVACIONES DE LA CONTRALORIA FRANCISCO AGUIRRE ASESORIA & CAPACITACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (8 horas)	LAS PERSPECTIVAS DE LA ECONOMIA SOCIAL DE MERCADO E EL FUANDACION HANNS SEIDEL ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (20 horas)	ETAPA CONTRACTUAL Y EJECUCION DE PROYECTOS PÚBLICOS EN INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (60 horas)	SECRETARIADO EJECUTIVO MINISTERIO DE EDUCACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (5 horas)	SEMINARIO NACIONAL DE CAPACITACION A ORGANIZACIONES MINISTERIO DE INCLUSION ECONÓMICA Y SOCIAL GOBIERNO
TALLER (40 horas)	TRIBUTACION FISCAL SECAP ECONOMÍA/CONTABILIDAD
null (80 horas)	COMPRAS PUBLICAS SECAP null
JORNADA (8 horas)	CERTIFICACIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERCOP SERCOP GOBIERNO
SEMINARIO (18 horas)	PROGRAMA DE CAPACITACION TRIBUTARIA SERVICIO DE RENTAS INTERNAS Y EL COLEGIO DE ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (8 horas)	OPERADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS PUBLICAS - SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA ADMINISTRACIÓN/OFICINA

SEMINARIO (200 horas)	MACROECONOMIA, MICROECONOMIA, DISEÑO Y ELABORACION UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (30 horas)	ANALISIS FINANCIERO Y TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (40 horas)	ANALISIS Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL FINANZAS/ BANCA

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de

Autodeterminación étnica: INDÍGENA

Discapacidad: NO

Enfermedad catastrófica: NO

A cargo de familiar con NO

A cargo de familiar con NO

Migrante Ex-Servidor Público: NO

Residente provincia de NO

Referencias Personales

SEBASTIAN ORDOÑEZ

0962358001

sebastian_ord@hotmail.com

FREDY SANMARTIN

0993645910

fredysanm64@hotmail.com

TANIA LOPEZ

0983526219

tania_2909@yahoo.es